

**„Trükiteenuse tellimine Sotsiaalkindlustusametile“  
Tehniline kirjeldus**

Raamlepingu esemeks on kvaliteetsete trükiteenuste (asutuse tegevusega seotud materjalide, infolehtede, voldikute jne trükkimine paberile osas 1 ning plastikaartide tellimine osas 2 (puudega inimeste kaardid, pensionikaardid)) osutamine vastavalt riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustele. Trükiteenused sisaldavad ka kujundamist.

1. Tellitavate teenuste täpne kogus, profiil ja sortiment raamlepingus ei ole seotud ainult hanke hindamiseks küsitud trükiteenustega, tellida võidakse ka muid sarnaseid teenuseid tingimusel, et need on mõistlikult tõlgendatavad trükiteenustena ning nende hankimine raamlepingu raames ei moonuta hangitavate asjade ja teenuste olemust.
2. Trükiteenuste hind peab sisaldama kõiki tellimuse täitmiseks tehtavaid kulutusi, sealhulgas, kuid mitte ainult, trükkimiseks vajalikku trüki ettevalmistust, kujundust ja järeltöötlust, trükiste pakkimist ja transporti Eesti piires.
3. Teenuse osutamisel on raamlepingu partner kohustatud:
  - 1) teostama trükitööde ettevalmistamiseks vajalikud tööd: näiteks originaalide töötlemine, kujundamine, fotode ja illustratsioonide töötlemine, skaneerimine, küljendamine;
  - 2) vajaduspõhiselt teostama järgmisi töid: QR koodi lisamine trükisele; lõikamine, voltimine, surutrükk, fooliotrükk, lamineerimine, klammerdamine;
  - 3) vajaduspõhiselt tellitavaid kleebeid peab olema võimalik kasutada erinevatel pindadel (nt klaas, plastmass, nahk, paber, kile, metall jne); vajadusel peavad kleebeid olema läbipaistvast materjalist (nt klaasil vms); vajadusel niiskus- ja kulumiskindlad, pidama vastu ultraviolettkiirgusele; vajadusel olema kasutatavad ka välitingimustes;
  - 4) vajaduspõhiselt pakkuma trükkimisteenuseta ka kujundustöid;
  - 5) pakendama tooted kõik markeeritud kastidesse, infoga sisu ja koguse kohta vastavalt tellimuses antud juhisteile;
  - 6) komplekteerima trükised liigi lõikes, pakendama ja toimetama tellija poolt ette antud aadressile;
  - 7) trükised komplekteerima, pakendama ja kohale toimetama selliselt, et oleks välistatud nende kahjustumine, niiskumine või rikkumine (kortsumine, määrdumine vms);
  - 8) tagama trükikvaliteedi selliselt, et värvi kvaliteet trükistel ei erineks;
  - 9) vajadusel pakkuma trükiteenust 2-poolselt;
  - 10) vajaduspõhiselt tegema enne trükiteenuse osutamist koostööd tellija etteantud asutuse või isikuga, nt teised riigiasutused jne;
  - 11) tagama kõigi teenuse pakkumiseks vajalike ressursside olemasolu;
  - 12) tarnima trükised tähtaegselt. Trükiste tarnimisaja pikenemisel mistahes põhjusel peab raamlepingu partner sellest tellijat viivitamatult teavitama.
4. Transport tuleb tagada kõikidesse tellija kontoritesse ja erandjuhtudel tellija poolt tellimuse esitamise ajal öeldud aadressile. Tellija kontorid asuvad:
  - a. Jaama 15, 90507, Haapsalu
  - b. Suur tn 3, 48303, Jõgeva
  - c. Keskväljak 1, 41531, Jõhvi
  - d. Järveküla tee 50 (Vironia keskuse II korrus), 30322, Kohtla-Järve
  - e. Lossi 12, 93816, Kuressaare
  - f. Leigri väljak 5 tuba 128, Kärkla

- g. I. Grafovi 21, 20308, Narva
- h. Rütli 25, 72713, Paide
- i. Johannes Käisi 2, 63308, Põlva
- j. Akadeemia 2, 80011, Pärnu
- k. Tallinna 30, 44311, Rakvere
- l. Tallinna 14, 79513, Rapla
- m. Endla 8, 15092, Tallinn
- n. Paldiski mnt 80, 15092, Tallinn
- o. Pepleri 35, 51003, Tartu
- p. Viljandi mnt 13, 72212, Türi
- q. Aia 17, 68293, Valga
- r. Vabaduse plats 2, 71020, Viljandi
- s. Jüri 18, 65608, Võru